附件2

**东北林业大学中层干部外出请示备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **请示人信息** | | | | | | | |
| 姓 名 | | |  | | 所在单位 | |  |
| 职 务 | | |  | | 联系方式 | |  |
| 外出时间 | | 自 月 日至 月 日，共 天，其中工作日 天。 | | | | | |
| 外出地点 | |  | | | | | |
| 外出事由 | |  | | | | | |
| **请假期间主持工作负责人信息** | | | | | | | |
| 姓 名 | | |  | 职 务 | |  | |
| 联系方式 | | |  | | | | |
| **审批备案意见** | | | | | | | |
| 单位主要领导意见 |  | | | | | | |
| 分管联系领导意见 |  | | | | | | |
| 学校主要领导意见 |  | | | | | | |
| 学校办备案意见 |  | | | | | | |